



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2013 года

№ 330

Об утверждении Положения
о Комитете образования Администрации
муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области».

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Положения о Комитете образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», руководствуясь со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Подпорожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.
2. Уполномочить Воробьеву Надежду Анатольевну, председателя Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», действующую на основании Положения, от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», быть заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №4 по Ленинградской области при государственной регистрации вышеназванного Положения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования



В.В. Мосихин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете образования Администрации
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

Статья 1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Комитет образования) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрации), обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования.

1.2. Комитет образования осуществляет функции и полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Комитет проводит государственную политику в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, осуществляет реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах своей компетенции в системе образования Подпорожского муниципального района в рамках модернизации российского образования.

1.4. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.5. Комитет образования наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством. Комитет образования имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием. Комитет образования вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Администрации, территориальном органе федерального казначейства.

1.6. Комитет образования в установленном порядке осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов областного и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, с советом депутатов муниципального образования

«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», общественными объединениями, гражданами в пределах своих полномочий.

1.8. Комитет образования вправе подписывать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, выступать субъектом иных гражданско-правовых отношений.

1.9. Комитет образования в своей деятельности подчиняется заместителю главы по социальной политике, а также главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.10. Комитет образования имеет структурное подразделение Информационно-методическую службу Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.11. Полное наименование юридического лица – Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», сокращенное наименование юридического лица – Комитет образования. Полное и сокращенное наименование для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.12. Местонахождение Комитета образования: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1.

1.13. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления в установленном порядке.

1.14. Настоящее Положение устанавливает функции, организацию деятельности и прекращение деятельности Комитета образования.

Статья 2. Основные функции Комитета образования

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.6. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

2.7. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;

2.8. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

2.9. имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.10. вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.11. организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, в рамках законодательства;

2.12. проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на руководящую должность, в том числе вновь назначаемых, образовательных учреждений всех типов и видов, подведомственных Комитету образования;

2.13. разрабатывает и реализует муниципальные программы по развитию образования, физкультуры и спорта, межведомственные образовательные программы, контроль за их выполнением учреждениями и организациями сферы образования и другими органами в пределах своей компетенции.

2.14. проводит мониторинг системы образования Подпорожского муниципального района.

2.15. проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования, физкультуре и спорту.

2.16. организует работу по профессиональной ориентации молодежи и работы в рамках реализации государственного образовательного заказа.

2.17. разрабатывает комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития в сфере образования, физкультуре и спорте, обоснование целей и приоритетов развития.

2.18. обеспечивает проведение олимпиад, слетов, соревнований, смотров, конкурсов среди образовательных организаций Подпорожского муниципального района, организует участие в региональных и всероссийских олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах.

2.19. обеспечивает образовательные организации инструктивно-методической литературой, экзаменационной документацией, бланками строгой отчетности.

2.20. участвует в формировании бюджета Подпорожского муниципального района, фондов развития образования,

2.21. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, физкультуры и спорта.

2.22. формирует муниципальные задания для подведомственных организаций на оказание муниципальных услуг, осуществляет контроль за их исполнением.

2.23. формирует сводный план муниципальных закупок, товаров (работ, услуг) для муниципальных образовательных организаций.

2.24. создает условия для развития и адаптации процессов информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него муниципальных образовательных организаций.

2.25. осуществляет совместно с Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления.

2.26. обеспечивает проведение конкурсов профессионального мастерства, а также организацию повышения квалификации и переподготовки педагогов.

2.27. согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций.

2.28. осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.29. организует труд и отдых детей в каникулярное время.

2.30. формирует реестр муниципальных услуг в сфере образования.

2.31. рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично

значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами, по вопросам входящим в компетенцию Комитета образования, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

2.32. взаимодействует с органами Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, здравоохранения по вопросам реализации законодательства в области здравоохранения в образовательных организациях.

2.33. организует ведение профильного обучения на старшей ступени общеобразовательной школы, предпрофильной подготовки в выпускном классе основной школы.

2.34. осуществляет организацию выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.35. осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств подведомственных ему организаций и главного администратора и администратора доходов областного и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством;

2.36. согласует программу развития образовательных организаций;

2.37. организует помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.38. принимает информацию от родителей (законных представителей) о выборе семейной формы получения образования;

2.39. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Подпорожского района;

2.40. публикует и размещает в сети «Интернет» анализ состояния и перспективы развития системы образования Подпорожского муниципального района.

2.41. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Организация деятельности Комитета образования

3.1. Комитет образования возглавляет председатель Комитета образования, назначаемый и освобождаемый от должности по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области распоряжением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.2. Председатель Комитета образования непосредственно подчиняется главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.3. Председатель Комитета образования несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- выполнение функций и задач, возложенных на Комитет образования в рамках своей компетенции;
- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению муниципального служащего, внутреннего трудового распорядка Администрации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему

для исполнения должностных обязанностей.

3.4. В ведомственном подчинении Комитета образования находятся:

- муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно прилагаемого перечня (приложение № 1);
- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Подпорожского района»;
- Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района».

3.5. Председатель Комитета образования осуществляет руководство деятельностью Комитета образования на основе единоначалия. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет образования задач.

3.6. Председатель Комитета образования:

3.6.1. Руководит деятельностью Комитета образования.

3.6.2. Вносит предложения о структуре и штатном расписании Комитета образования на рассмотрение главы Администрации. Штатное расписание Комитета образования утверждается распоряжением Администрации.

3.6.3. Без доверенности представляет интересы Комитета образования по всем вопросам его деятельности. Заключает договоры и соглашения от имени Комитета образования в пределах его компетенции или по специальному поручению главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.6.4. Принимает на должность и освобождает от должности специалистов Комитета образования, не являющихся муниципальными служащими, а также руководителей подведомственных учреждений. Специалистов Комитета образования принимает на должность и освобождает от должности глава Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.6.5. Распределяет обязанности между специалистами Комитета образования.

3.6.6. Организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета образования.

3.6.7. Утверждает правила внутреннего распорядка.

3.6.8. Издаёт приказы и распоряжения Комитета образования, обязательные для исполнения специалистами Комитета образования и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

3.6.9. Принимает решение о поощрении и наложении взыскания на специалистов Комитета образования и руководителей подведомственных учреждений.

3.6.10. Представляет главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в установленном порядке предложения о поощрении почетной грамотой и благодарностью Администрации муниципальное образование «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» специалистов Комитета образования и руководителей подведомственных учреждений.

3.6.11. Ведет прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

3.6.12. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации специалистов Комитета образования.

3.6.13. Вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам в сфере образования муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.6.14. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитетом образования подведомственными организациями, защиту прав и имущественных интересов Комитета

образования.

3.6.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом Комитета образования, выдает доверенности от имени Комитета образования.

3.6.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой и заместителями главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также заседаниях совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета образования.

3.7. В период временного отсутствия председателя Комитета образования его обязанности исполняет соответствующий специалист Комитета образования на основании распоряжения главы Администрации.

3.8. Права и обязанности специалистов Комитета образования определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9. Специалисты Комитета образования несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, качественное исполнение должностных инструкций, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

3.10. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на содержание Комитета образования.

3.11. Правовое положение специалистов Комитета образования определяется действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.12. Работодателем для специалистов Комитета образования является Глава Администрации.

3.13. Расходы на оплату труда специалистов Комитета образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.14. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих и лиц, занимающих должности по техническому обеспечению деятельности Комитета образования, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.15. Комитет образования и должностные лица Комитета образования несут ответственность перед населением муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Ответственность Комитета образования и должностных лиц Комитета образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также в случае ненадлежащего осуществления Комитетом образования и должностными лицами Комитета образования переданных им отдельных государственных полномочий.

3.17. Ответственность Комитета образования и должностных лиц Комитета образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

образования.

3.6.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом Комитета образования, выдает доверенности от имени Комитета образования.

3.6.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой и заместителями главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также заседаниях совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета образования.

3.7. В период временного отсутствия председателя Комитета образования его обязанности исполняет соответствующий специалист Комитета образования на основании распоряжения главы Администрации.

3.8. Права и обязанности специалистов Комитета образования определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9. Специалисты Комитета образования несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, качественное исполнение должностных инструкций, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

3.10. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на содержание Комитета образования.

3.11. Правовое положение специалистов Комитета образования определяется действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.12. Работодателем для специалистов Комитета образования является Глава Администрации.

3.13. Расходы на оплату труда специалистов Комитета образования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.14. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих и лиц, занимающих должности по техническому обеспечению деятельности Комитета образования, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.15. Комитет образования и должностные лица Комитета образования несут ответственность перед населением муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Ответственность Комитета образования и должностных лиц Комитета образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также в случае ненадлежащего осуществления Комитетом образования и должностными лицами Комитета образования переданных им отдельных государственных полномочий.

3.17. Ответственность Комитета образования и должностных лиц Комитета образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.



Перечень муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» подведомственные Комитету образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

№ п/п	Полное наименование учреждения
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Винницкий детский сад № 2»
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 4 компенсирующего вида»
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вознесенский детский сад № 5 комбинированного вида»
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Винницкий детский сад № 8»
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 11»
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад № 17 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Важинский детский сад № 20»
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 29 компенсирующего вида»
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Важинский детский сад № 30»
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Подпорожский центр детского творчества»

17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Подпорожская детская школа искусств»
18.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 имени М. Горького»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинская средняя общеобразовательная школа № 6»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа № 7»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»
26.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Винницкая общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования»

